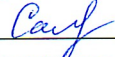


**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. Ф. Асянова с. Бузовьязы
муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан**

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Председатель :

Салихова А.А.

✓
«Утверждаю»
Директор школы:

Сулейманова Л.И.



Протокол №1 от 27 августа 2014 года

Приказ № 165 от 30 августа 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

І. Общие положения

1.1. Методический совет – совещательный орган при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности школы.

1.2. **Цель деятельности:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

1.3. **Задачи:**

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых технологий организации образовательного процесса в школе;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

ІІ. Права методического совета

- определять стратегию проведения методической работы школы;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана школы;
- готовить аттестационные материалы;
- проводить экспертизу авторских учебных планов и программ педагогов школы;
- координировать деятельность школьных методических объединений и творческих групп;
- представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

III. Состав методического совета

- 1) **председатель:** заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 2) **члены совета:** заместитель директора по воспитательной работе, председатели методических объединений.

IV. Периодичность проведения заседаний

- 4.1. Один раз в четверть.

V. Документация совета

- 5.1. К документации совета относятся:

- план деятельности на учебный год;
- протоколы заседаний совета;
- аналитические материалы;
- экспортируемые школой методические разработки.

.)

Пронумеровано,
прошнуровано, и скреплено
печатью 2 листа

Директор школы:

/Сулейманова Л.Ш./

